

KẾ HOẠCH

Thực hiện nhiệm vụ tháng 02 - 2025

- Ban Giám đốc, các tổ CMNV rà soát chương trình công tác trọng tâm; tập trung lãnh đạo, chỉ đạo tiếp tục thực hiện nhiệm vụ chính trị theo kế hoạch và chương trình công tác, nhiệm vụ Quý I/2025.

- Lãnh đạo khẩn trương thực hiện tổng kiểm kê tài sản công (hoàn thành trước 15/02/2025).

- Lãnh đạo xây dựng kế hoạch và thực hiện có hiệu quả công tác: Cải cách hành chính, Chuyển đổi số; các Đề án triển khai ứng dụng CNTT và các ứng dụng công nghệ mới.

- Lãnh đạo ổn định đội ngũ, phát huy tối đa năng lực sở trường, trách nhiệm của CBVC theo vị trí việc làm và theo phân công công tác. Ban Giám đốc, các tổ CMNV chủ động quản lý, rà soát lại lực lượng lao động, phân công nhiệm vụ rõ ràng, rành mạch; đề xuất nhân lực, đề xuất phân công hợp lý, phát huy hiệu quả sử dụng lao động.

- Lãnh đạo thực hiện chu đáo các nhiệm vụ trong tháng 02/2025. Tuyên truyền, truyền thông kỷ niệm 95 năm ngày thành lập Đảng; phục vụ các sự kiện Tết trồng cây; tuyên truyền, trang trí, tập luyện văn nghệ phục vụ Giao quân...

- Lãnh đạo công tác chuẩn bị đầy đủ các điều kiện tổ chức cuộc thi tìm hiểu pháp luật dân tộc thiểu số huyện và tham gia tỉnh.

- Tập trung chuẩn bị, hoàn thành đúng hạn các điều kiện tổ chức Đại hội chi bộ theo phân công. Lãnh đạo xây dựng môi trường cơ quan Xanh - Sạch - Đẹp, trang trí khuôn viên, chào mừng Đại hội.

- Phối hợp CĐCS triển khai công tác thi đua khen thưởng, thực hiện đề tài khoa học sáng kiến, tập trung xây dựng điển hình tiên tiến.

- Công tác truyền thông: Tiếp tục thực hiện tốt nhiệm vụ sản xuất, phát sóng, đăng tải, quảng bá các sản phẩm truyền thông, tuyên truyền... các hoạt động về các sự kiện chính trị; các hoạt động phát triển kinh tế - xã hội, đảm bảo quốc phòng - an ninh; Chuẩn bị chu đáo các điều kiện sản xuất các chương trình, báo cáo hình ảnh phục vụ đại hội. Chăm lo xây dựng, cung cấp thông tin, phát triển Website, quảng bá trên bảng Led (lưu ý đảm bảo kỹ thuật bảng Led). Thực hiện nhiệm vụ tuyên truyền cổ động, tuyên truyền lưu động.

- Nhiệm vụ văn hóa, thể thao: Thực hiện các hoạt động chuyên môn thể thao, nắm thông tin phong trào cơ sở xã, thị trấn, cơ quan, đơn vị; tìm hiểu, lập dữ liệu vận động viên các môn thể thao trong huyện, tham mưu điều động, xây dựng đội tuyển có chất lượng; khảo sát, đề xuất CSVN, thực hiện các nhiệm vụ được giao để phục vụ tổ chức Đại hội T DTT huyện, tham gia Đại hội T DTT tỉnh. Thực hiện nhiệm vụ

bảo tồn văn hóa, nắm và gây dựng phong trào văn hóa văn nghệ từ cơ sở. Chăm lo, phát huy hiệu quả các thiết bị âm thanh. Tiếp tục xây dựng và phát huy hiệu quả thư viện điện tử.

- Công tác Tổng hợp - Hành chính: Tham mưu kịp thời, đúng hạn, có chất lượng hệ thống văn bản quản lý theo yêu cầu các lĩnh vực, đảm bảo công tác hành chính văn thư theo quy định. Tiếp tục thực hiện tốt việc đôn đốc, xây dựng lịch tuần, kế hoạch tháng. Theo dõi, kiểm tra việc thực hiện kỷ cương, kỷ luật công vụ; việc chấp hành pháp luật, các quy chế, quy định của CBVC; theo dõi, đôn đốc việc mang biển tên khi thực hiện công vụ. Cấp phép năm 2025. Quán xuyên, quản lý tham mưu xây dựng, sửa chữa CSVC-TB phục vụ công tác; Quản lý CSVC-KT trụ sở chính và các cơ sở. Phối hợp hoàn thành dứt điểm việc bố trí các điều kiện làm việc đã triển khai. Tiếp tục tham mưu thực hiện tốt dự toán ngân sách năm 2025. Thực hiện tổng kiểm kê tài sản công (hoàn thành trước 15/02/2025). Chăm lo, đôn đốc, thực hiện công tác vệ sinh hàng ngày, các điều kiện làm việc tại trụ sở chính cơ quan. Đôn đốc nhiệm vụ quản lý về an ninh trật tự, vệ sinh, cắt cỏ; Hoàn thành sơn sửa cổng, tường rào cơ quan; tham mưu sắp xếp nơi làm việc, phòng làm việc.

Nơi nhận:

- Chi bộ; Ban Giám đốc;
- các Tổ, CBVC;
- Lưu: VT.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Ngọc Tri

